



WÓJT GMINY DŁUGOLEKA

Długoleka - ul. Wrocławska 18 - 55-095 Mirków - woj. Dolnośląskie - Polska
Tel. (071) 315-21-86 - Fax (071) 315-25-78 – E-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl

Załącznik do zarządzenia nr 20/2010
WOJTA GMINY DŁUGOLEKA
z dnia 27 stycznia 2010 r.

.....
Pieczęćka przedszkola

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Mirkowie**
ul. Słowackiego 17, 55-095 Mirków
reprezentowanym przez dyrektora - Edytę Podymę.

zwanym dalej „**Przedszkolem**”

a

Rodzicem (Opiekunem prawnym) dziecka,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria: nr: wydanym
przez:

.....
zwanym dalej „**Rodzicem**”

o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania:

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) opieki dydaktyczno - wychowawczej,
 - 2) bezpłatnej 5 godzinnej realizacji podstawy programowej, wprowadzonej odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.
4. W okresie wakacji (lipiec, sierpień) opiekę sprawuje przedszkole dyżurujące.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji określa statut przedszkola.

§ 3

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci, nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale NR XXXII/369/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Długoleka.
2. Opłatę określoną w ust. 1 pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od pierwszego miesiąca przyjęcia dziecka do przedszkola, niezależnie od dnia przyjęcia.



WÓJT GMINY DŁUGOLEKA

Długoleka - ul. Wrocławska 18 - 55-095 Mirków - woj. Dolnośląskie - Polska
Tel. (071) 315-21-86 - Fax (071) 315-25-78 – E-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl

3. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor przedszkola na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków. W dniu zawarcia niniejszej umowy, stawka ta wynosi **6 zł**.
4. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w ust. 1.
5. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola*:
 - 1) w wymiarze 1 godziny dodatkowo płatnej - odbiór dziecka do godz. 13.00,
 - 2) w wymiarze 2 godzin dodatkowo płatnych - odbiór dziecka do godz. 14.00,
 - 3) w wymiarze 3 godzin dodatkowo płatnych - odbiór dziecka do godz. 15.00,
 - 4) w wymiarze 4 godzin dodatkowo płatnych - odbiór dziecka do godz. 16.00,
 - 5) w wymiarze 5 godzin dodatkowo płatnych - odbiór dziecka do godz. 17.00.

*podkreślić właściwe

 - 6) wyżywienia w ilości 3 posiłków, tj. śniadanie, obiad, podwieczerek.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do zadeklarowanej w ust. 1 godziny.
3. Konsekwencją trzykrotnego odebrania dziecka, po zadeklarowanej w ust. 1 godzinie, jest naliczanie wyższej odpłatności - za rzeczywisty czas obecności dziecka w przedszkolu – począwszy od następnego miesiąca.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:
 - 1) wniesienia do dnia 15 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, zadeklarowanej liczby godzin dodatkowych (§ 4 ust. 1) oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu (gotowość przedszkola do świadczenia opieki w czasie przekraczającym podstawę programową),
 - 2) wniesienia do dnia 15 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia.
2. Wpłaty będą się odbywać na podstawie informacji udzielonej przez Przedszkole.
3. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Rodzicowi przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień).
2. Deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w placówce macierzystej, w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku.
3. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzic wnosi opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, z góry, w przedszkolu pełniącym dyżur, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W przypadku rezygnacji Rodzica z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych opłat nie wnosi się.

§ 7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ustalona w § 3 ust. 1, za gotowość świadczenia usług, nie podlega zwrotowi.
3. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka w przedszkolu, spowodowanej pobytem w szpitalu, sanatorium, opłaty określonej w § 3 ust. 1 nie pobiera się.



WÓJT GMINY DŁUGOLEKA

Długoleka - ul. Wrocławska 18 - 55-095 Mirków - woj. Dolnośląskie - Polska
Tel. (071) 315-21-86 - Fax (071) 315-25-78 – E-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl

4. Potrącenie dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

§ 8

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.

§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.
3. Przedszkole może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie przedszkola.
4. W przypadku nie uiszczenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, za okres 1 miesiąca, placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i upoważniona jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 10

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 11

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu przedszkola.

§ 12

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 oraz § 5 ust.3.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Przedszkole

.....

.....