

A. Wypełnia przedszkole

Data i godzina złożenia karty	Złożone załączniki: zaświadczenie o zatrudnieniu matki zaświadczenie o zatrudnieniu ojca	Potwierdzenie przyjęcia karty i załączników Podpis przyjmującego:
Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała dziecko do przedszkola TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
Jeżeli NIE – powód nieprzyjęcia		

B. Wypełniają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mirkowie
NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA:

Numer PESEL										Imię	Drugie imię	Nazwisko
Data urodzenia:						Miejsce urodzenia:						
Adres zameldowania dziecka:						Adres zamieszkania dziecka:						

II. DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW):

Matka (opiekunka prawna)		Ojciec (opiekun prawny)	
Imię i nazwisko:		Imię i nazwisko:	
Adres zameldowania:		Adres zameldowania:	
<i>W przypadku zameldowania na terenie Gminy Długoleka – dokument potwierdzający (do wglądu)</i>		<i>W przypadku zameldowania na terenie Gminy Długoleka – dokument potwierdzający (do wglądu)</i>	
Potwierdzenie przyjmującego		Potwierdzenie przyjmującego	
<i>Wypełnić, jeżeli adres zameldowania matki (prawnej opiekunki) jest poza terenem Gminy Długoleka</i>		<i>Wypełnić, jeżeli adres zameldowania ojca (prawnego opiekuna) jest poza terenem Gminy Długoleka</i>	
Czy złożono deklarację NIP 3? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		Czy złożono deklarację NIP 3? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
<i>Jeżeli TAK – potwierdzenie złożenia NIP3 (do wglądu)</i>		<i>Jeżeli TAK – potwierdzenie złożenia NIP3 (do wglądu)</i>	
Potwierdzenie przyjmującego		Potwierdzenie przyjmującego	
Nazwa i adres zakładu pracy:		Nazwa i adres zakładu pracy:	
<i>W przypadku zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu W przypadku działalności gospodarczej- wpis do ewidencji (do wglądu)</i>		<i>W przypadku zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu W przypadku działalności gospodarczej- wpis do ewidencji (do wglądu)</i>	
Kontakt:		Kontakt:	
Telefon (dom, praca, komórka)		Telefon (dom, praca, komórka)	
e-mail		e-mail	

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godziny do godziny		Dziecko będzie korzystać z posiłków:	
Liczba godzin ogółem		ŚNIADANIE <input type="checkbox"/>	OBIAD <input type="checkbox"/> PODWIECZOREK <input type="checkbox"/>
UWAGA: <i>Przedszkole zapewnia pięciogodzinną bezpłatną realizację podstawy programowej</i>		UWAGA: <i>W przypadku niekorzystania z w/w posiłków, dziecko powinno być przyprowadzane po śniadaniu i obierane przed obiadem</i>	

IV. INFORMACJE O DZIECKU (przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

UWAGA: Przy składaniu **Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola** należy przedłożyć dokumenty potwierdzające prawdziwość danych.

Kryteria obligatoryjne	TAK	NIE
1. Dziecko z niepełnosprawnością (orzeczenie Publicznej Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej) - kserokopia orzeczenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <i>Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż/żona została pozbawiona praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przedłożono do wglądu następujące dokumenty: Potwierdzenie przyjmującego	
3. Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przedłożono do wglądu następujące dokumenty: Potwierdzenie przyjmującego	
4. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przedłożono do wglądu następujące dokumenty: Potwierdzenie przyjmującego	
Kryteria dodatkowe		
5. Dziecko rodziców (prawnych opiekunów) pracujących (zgodnie z zaświadczeniem o zatrudnieniu wg wzoru) lub prowadzących własną działalność gospodarczą (wpis do ewidencji działalności gospodarczej- do wglądu) Potwierdzenie przyjmującego	jeden rodzic pracuje na pełen etat <input type="checkbox"/>	oboje rodzice pracują na pełen etat <input type="checkbox"/>
	jeden rodzic pracuje na niepełny etat <input type="checkbox"/>	oboje rodzice pracują na niepełny etat <input type="checkbox"/>
6. Dziecko rodziców studiujących (uczących się) w systemie dziennym (zaświadczenie z uczelni / ze szkoły)	jeden rodzic studiuje w systemie dziennym <input type="checkbox"/>	oboje rodzice studiują w systemie dziennym <input type="checkbox"/>
7. Dziecko kontynuujące pobyt w przedszkolu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8. Dziecko posiadające rodzeństwo, korzystające z usług przedszkola lub szkoły podstawowej w Mirkowie/Długołęce (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy w danym roku szkolnym edukację w przedszkolu lub szkole)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

9. Dziecko z rodziny wielodzietnej (trzy i więcej dzieci)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
10. Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

V. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

--

VI. DEKLARACJA

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do oddziału integracyjnego, jeżeli taki powstanie.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
..... <i>Data</i> <i>Podpis matki(prawnej opiekunki)</i> <i>Podpis ojca(prawnego opiekuna)</i>

VII. OŚWIADCZENIE

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w **Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola**.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych oraz celów związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze. zm.)

.....
Data

.....
Podpis matki(prawnej opiekunki)

.....
Podpis ojca(prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do przedszkola.

.....
Data

.....
Podpis matki(prawnej opiekunki)

.....
Podpis ojca(prawnego opiekuna)

VIII. ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do:

- zapoznania i przestrzegania:
 - Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirkowie (w zakresie dot. przedszkola)
 - Regulaminu Przedszkola im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mirkowie
- uaktualniania informacji zawartych w *Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola*

.....
Data

.....
Podpis matki(prawnej opiekunki)

.....
Podpis ojca(prawnego opiekuna)